

## Job-Knigge für Azubis

Die Schüler\*innen der Abschlussklassen erfahren, wie sie mit guten Umgangsformen und Teamfähigkeit im (Berufs-)Leben punkten und so an Selbstbewusstsein und Sicherheit gewinnen können.

Eine IHK-Dozentin lehrt den Schulabgängern Grundlegendes für einen erfolgreichen Weg ins Berufsleben:

- Pünktlichkeit, Ordnung, gepflegtes Äußeres und Smartphone-Knigge
- Souveräne Umgangsformen im Betrieb und beim Kunden: Telefonate, Tischmanieren, Meetings, stilvolle Kleidung, E-Mail-Knigge, u. v. m.
- Rhetoriktraining: Auszubildende sollen in der Lage sein, vor Kunden oder Kollegen kleinere Vorträge oder Präsentationen zu halten.
- Kommunikationstraining: Miteinander reden, zuhören und argumentieren. Beschwerden annehmen und Kunden zufriedenstellen, Kritik äußern und annehmen können.
- Ziele und Zeit richtig managen: Aufgaben sinnvoll auf die Arbeitszeit aufteilen.

